

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>PROYECTO:</b> 70B922 “Fortaleciendo la capacidad de las organizaciones indígenas en la Amazonía”.
<b>LOCALIZACIÓN:</b> Cantón Carlos Julio Arosemena Tola/Provincia de Napo Asociación de productores de cacao fino de aroma “Tsatsayaku”
<b>PERIODO DE CONSULTORÍA:</b> 15 de noviembre 2022 al 15 de marzo 2023
<b>RECURSO HUMANO REQUERIDO:</b> 1 consultor(a)
<b>PARTIDA A LA QUE APLICA:</b> Subvención OI 3 Tsatsayaku

### 1. ANTECEDENTES

Fundación Esquel es una organización sin fines de lucro cuya misión es contribuir al desarrollo humano sustentable del Ecuador, al mejoramiento de la calidad de vida de los pobres y a la construcción de una sociedad democrática y solidaria. Así, Esquel a lo largo de su vida institucional ha trabajado con espacios de diálogo ciudadano y por el desarrollo de iniciativas de grupos y líderes sociales encaminadas a fortalecer la participación democrática.

El proyecto “Fortaleciendo las capacidades de organizaciones indígenas en la Amazonia” busca acompañar a tres organizaciones indígenas de la Amazonía ecuatoriana para que mejoren sus capacidades administrativas y financieras para que, en consecuencia, puedan apropiarse mejor de los procesos de desarrollo.

Las tres (3) organizaciones son: Asociación de Textileras de Chambira (Asotexchambi) en el Cantón Tena, Asociación de productores de cacao “Tsatsayacu” ubicada en el cantón Arosemena Tola y la Asociación de Comunidades Indígenas de Arajuno (ACIA), cantón Arajuno.

### 2. ALCANCE Y CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

De manera específica, este proyecto busca contribuir al fortalecimiento de organizaciones indígenas a través de 1) la co-construcción y autoevaluación de sus capacidades institucionales y formulación de un plan de fortalecimiento, 2) el apoyo técnico para fortalecer sus capacidades administrativas y financieras y, 3) cada organización administrará un pequeño fondo para avanzar en la implementación de su plan de fortalecimiento.

Para el logro del segundo objetivo se plantea mejorar la estructura organizativa, administrativa, financiera y empresarial de la Asociación de productores de cacao fino de aroma de Carlos Julio Arosemena Tola -Tsatsayaku para generar beneficios económicos y sociales para las 13 comunidades socias.

El/a consultor/a tendrá una estrecha coordinación con el personal de Esquel y directivos de Tsatsayaku para definir los aspectos metodológicos, así como para proveer de información durante el proceso.

### **3. OBJETO DE LA CONSULTORIA**

La consultoría está orientada a diseñar e implementar procedimientos administrativos y financieros que les permita, en forma sistemática, orientar las acciones tendientes al desarrollo de la capacidad de gestión en la organización y facilitar la ejecución de sus inversiones.

### **4. RESPONSABILIDADES**

- a) Participar de una reunión inicial de presentación del proyecto con el equipo técnico de Fundación Esquel
- b) Elaborar un plan de trabajo y cronograma para el cumplimiento del objeto del contrato, que deberá ser validado por la Coordinadora del proyecto y la Administradora de Tsatsayaku.
- c) Participar en una reunión bimensual, con el equipo coordinador de la consultoría para informar los avances.
- d) Elaborar un reglamento interno para el uso, manejo y fomento del capital de trabajo, discutido y aprobado por la Junta Directiva y/o la Asamblea General de Socios.
- e) Elaborar un plan operativo anual
- f) Diseñar una matriz presupuestaria anual
- g) Diseñar una matriz para el manejo contable
- h) Elaborar un plan de compras mensuales
- i) Diseñar una estrategia de comercialización que permita el incremento de ingresos en la organización
- j) Implementar las actividades dentro de la organización
- k) Presentar un informe mensual sobre los avances de los productos con sus respectivos verificadores (fotografías, listas de asistencia, etc)
- l) Presentar un informe final con las acciones y productos desarrollados en el que conste recomendaciones para el fortalecimiento empresarial de Tsatsayaku
- m) Los demás que sean necesarios para cumplir con el objeto del contrato.

### **5. PRODUCTOS A ENTREGAR**

- a) Plan de trabajo y cronograma concertado con el equipo coordinador de la consultoría.
- b) Informes de avance bimensual
- c) Reglamento interno para el uso, manejo y fomento del capital de trabajo, discutido y aprobado por la Junta Directiva y/o la Asamblea General de Socios.
- d) Plan operativo anual
- e) Matriz presupuestaria anual
- f) Matriz para el manejo contable
- g) Plan de compras mensuales
- h) Estrategia de comercialización que permita el incremento de ingresos en la organización
- i) Informes mensuales de avance con verificadores
- j) Informe final de la consultoría con las acciones y productos desarrollados en el que conste recomendaciones para el fortalecimiento empresarial de Tsatsayaku con los respectivos medios de verificación.

## 6. PERFIL PROFESIONAL DE LOS/LAS PROPONENTES

- Estudios superiores en las áreas de ingeniería industrial, áreas económicas, contables, administrativas o carreras afines.
- Experiencia en elaboración de planes de negocios y documentos administrativos, financieros y contables en pymes.
- Tener experiencia en el trabajo con organizaciones sociales. Se valorará experiencia con organizaciones de productores agrícolas.
- Capacidad para trabajar en equipo, analizar situaciones y tomar decisiones de manera asertiva.

## 7. ENTREGA DE PRODUCTOS Y CRONOGRAMA

	<b>PRODUCTOS</b>	<b>18 nov</b>	<b>15 nov 15 dic</b>	<b>16 dic 15 ene</b>	<b>16 ene 15 feb</b>	<b>16 feb 15 mar</b>
	Plan de trabajo					
1	Reglamento interno para el uso, manejo y fomento del capital de trabajo, discutido y aprobado por la Junta Directiva y/o la Asamblea General de Socios.					
2	Plan operativo anual					
	Matriz presupuestaria anual					
3	Matriz para el manejo contable					
	Plan de compras mensuales					
4	Estrategia de comercialización					
	Informe final					
	Informes mensuales					
	Reuniones bimensuales de coordinación					

## 8. DURACIÓN DE LA CONSULTORIA

Del 15 de noviembre del 2022 al 15 de marzo de 2023

## 9. HONORARIOS Y GASTOS ADICIONALES

La consultoría tiene la duración de cuatro meses y el valor es de USD 2.500,00 (DOS MIL QUINIENTOS 00/100 DÓLARES AMERICANOS) más IVA

El valor de la consultoría incluye: gastos de movilización, alimentación, hospedaje, materiales, realización de talleres y de todo lo que el consultor/a requiera para el cumplimiento de sus responsabilidades.

## 10. FORMA DE PAGO

No.	Porcentaje	PRODUCTO
1	30%	Producto c)
2	30%	Productos d), e)
3	20%	Productos f) g),
4	20%	Productos h), i)

## 11. POSTULACION

La consultoría se contratará bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales y las personas naturales o jurídica interesadas deberán presentar de manera digital su Hoja de Vida, delimitando la experiencia y conocimientos específicos al perfil requerido, una carta de interés que detalle brevemente el enfoque/alcance del trabajo (máximo dos hojas) y el cronograma de actividades

Día y hora máxima de entrega: 10 de noviembre de 2022, 23H00

Enviar la propuesta de forma digital a los correos:

1. [pcaceres@esquel.org.ec](mailto:pcaceres@esquel.org.ec)
2. [vlopez@esquel.org.ec](mailto:vlopez@esquel.org.ec)

Asunto: “Tsatsayaku”

## 12. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS

El contrato será adjudicado al/la consultor/a con base a los siguientes criterios:

CRITERIO	PONDERACIÓN
Propuesta técnica	30%
Conocimiento del área de intervención del proyecto	20%
Trabajos anteriores con ESQUEL	10%
Perfil profesional del consultor	30%
Experiencias similares	10%