



**FUNDACIÓN ESQUEL**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA**  
**DESARROLLO DE UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO DE**  
**IMPUESTOS Y DE SERVICIOS BÁSICOS EN LOS MUNICIPIOS DE TAISHA Y MORONA**

**PROYECTO USAID/ECUADOR Tu Municipio Responde (TUMUNI)**

<b>PROYECTO:</b> 35D923 USAID/ECUADOR Tu Municipio Responde (TUMUNI)
<b>LOCALIZACIÓN:</b> 2 municipios Taisha y Morona (Amazonia)
<b>PERIODO DE CONTRATACIÓN:</b> 22 Agosto a 30 Septiembre de 2024
<b>TEMA DE LA CONTRATACIÓN:</b> CONSULTORIA PARA EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DIRIGIDA A LA POBLACIÓN CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER EL PAGO DE IMPUESTOS Y DE SERVICIOS BÁSICOS INCLUIDO UN ESTUDIO DE COMPORTAMIENTOS, ACTITUDES Y PRÁCTICAS Y LA TRANSFERENCIA DE METODOLOGÍA AL EQUIPO DE COMUNICACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE TAISHA Y MORONA.
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b> Asesoramiento de expertos sobre el desarrollo de una campaña GESI receptiva para promover el pago de impuestos, incluido el estudio de la PAC y la transferencia de la metodología del proceso a las partes interesadas clave. Proyecto USAID/ECUADOR Tu Municipio Responde (TUMUNI)

**1. ANTECEDENTES**

RTI Internacional es un Instituto de investigación con base en los EEUU que ha implementado más de 100 programas, superando los 380 millones de dólares en 29 países, en Latinoamérica, incluyendo Ecuador, Colombia, Venezuela, El Salvador, Guatemala, Honduras, México y Nicaragua. Ha trabajado estrechamente con socios locales de los sectores público y privado, realizando intervenciones críticas en diversos sectores como el desarrollo económico, la gobernanza democrática, la resiliencia, la salud, la educación, la energía y el clima, y el manejo de los recursos naturales.

RTI ha trabajado en Ecuador desde 1988, con instituciones públicas y privadas, así como con organizaciones de la sociedad civil brindando asistencia técnica e impulsando procesos de gobernanza, mejoramiento en la provisión de servicios resilientes con el agua, saneamiento e higiene, gestión de recursos hídricos, fortalecimiento de capacidades alineado a oportunidades económicas, financiación, inversiones, competitividad, educación y formación. De igual manera ha impulsado procesos de mejora en líneas de resiliencia climática, seguridad alimentaria vinculada con la salud, así como la gobernanza y los derechos humanos fortaleciendo la capacidad de actores locales.



RTI impulsa en Ecuador el proyecto Tu Municipio Responde (TUMUNI) con el financiamiento de USAID, desde Octubre de 2023, con el propósito de fortalecer la capacidad y funcionalidad de no más de 30 municipios locales para ampliar el acceso de los ciudadanos a los servicios públicos críticos, incluidos el agua, el saneamiento y la higiene (WASH). El proyecto trabaja con los gobiernos locales, las organizaciones de la sociedad civil (OSC) y el Gobierno del Ecuador (GOE).

El proyecto se ejecuta con un enfoque orientado a fortalecer la capacidad municipal para prestar servicios públicos, especialmente de agua potable y saneamiento, al tiempo que cataliza el progreso de otros sectores como el crecimiento económico, la educación, la conectividad digital y la nutrición infantil.

Con este marco, el 13 de noviembre del 2023, mediante el Subcontract Number 7-330-0218794-67564L under USAID Washington Contract Number 7200AA22D00016/72051823F00003 entitled “USAID/Ecuador Tu Municipio Responde (TUMUNI) Activity”, se establece el compromiso con Fundación Esquel para aportar en la inclusión de género e inclusión social en el desarrollo integral del proyecto y asegurar la ejecución de las actividades vinculadas con los Objetivos 1 y 2 del Proyecto; especificadas en el POA para el primer año de ejecución del proyecto Tu Municipio Responde (TUMUNI) y aprobado por RTI (27 de septiembre 2023 al 30 de septiembre 2024).

Para cumplir con lo propuesto, Fundación Esquel requiere contratar los servicios de una consultoría para el desarrollo de una campaña de comunicación dirigida a la población con el propósito de promover el pago de impuestos y de servicios básicos, incluido el estudio de actitudes, comportamientos y prácticas y la transferencia de la metodología del proceso a los comunicadores de los GADM de Taisha y Morona. Esta actividad se inscribe en la tarea 1.2.2 del Objetivo 1 y es parte del POA Año 1 del Subcontract Number 7-330-0218794-67564L under USAID Washington Contract Number 7200AA22D00016/72051823F00003 entitled “USAID/Ecuador Tu Municipio Responde (TUMUNI) Activity”, suscrito entre RTI y ESQUEL de USAID/TuMUNI.

## **2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Desarrollo de una campaña de comunicación dirigida a la población con el propósito de promover el pago de impuestos y de servicios básicos, incluido el estudio de actitudes, comportamientos y prácticas y la transferencia de la metodología del proceso a los comunicadores de los GADM de Taisha y Morona.

## **3. PERFIL DEL CONSULTOR/A**



### **3.1 Educación:**

Título de cuarto nivel en Comunicación Social, Antropología, Marketing Social, Gestión Social y/o comunitaria, Artes visuales o afines.

### **3.2 Experiencia:**

Para el logro de los resultados, se requiere las o los consultores cuenten con las siguientes características:

- Experiencia en investigación social.
- Experiencia en el desarrollo de estrategias de comunicación social para el cambio de comportamientos.
- Experiencia en la creación de productos comunicativos con la participación de la población involucrada.
- Conocimiento y experiencia en manejo de herramientas de diseño, producción, edición de material impreso, audiovisual, digital.
- Conocimiento básico de manejo de herramientas informáticas (word, excel, power point).
- Experiencia en manejo de grupos y facilitación.

### **3.3 Habilidades**

- Excelente redacción.
- Habilidades comunicacionales.
- Habilidades organizativas.
- Aptitud para trabajar en equipo y bajo presión.

## **4. RESPONSABILIDADES**

Las actividades previstas para la ejecución de la presente consultoría son las siguientes:

- Participar en la reunión de inducción del proyecto USAID/Ecuador TuMUNI.
- Elaborar plan de trabajo que contenga la metodología para el desarrollo del estudio de conocimientos actitudes y prácticas (PAC) y de la campaña de comunicación para promover el pago de impuestos; los instrumentos a utilizar y el cronograma de trabajo.
- Desarrollar la consultoría con la participación permanente de técnicos de del área de comunicación social de cada municipalidad, con la finalidad de asegurar la transferencia metodológica tanto del estudio PAC como del diseño de la estrategia y de materiales y/o actividades de comunicación.
- Realizar el estudio sobre conocimientos, actitudes y prácticas referidos al pago de impuestos y que incorpore los enfoques de género e inclusión social, en los municipios de Taisha y Morona.
- El estudio se realizará con base en técnicas cualitativas, por ejemplo, historias de vida, grupos focales, observación participante y entrevistas a profundidad. Considerar la participación de las mujeres y de las personas de los grupos vulnerables.



- Analizar en los dos municipios las acciones de comunicación que se han impulsado en relación a motivar el pago de impuestos y su efectividad.
- Hacer un diagnóstico sobre las necesidades de equipos tecnológicos de comunicación y de conocimiento de los profesionales a cargo de la comunicación de cada municipio.
- Redactar el informe técnico del estudio de conocimientos, actitudes y prácticas y el análisis de las acciones de comunicación que han impulsado los municipios de Taisha y Morona para motivar el pago de impuestos y de servicios básicos.
- Diseñar la estrategia de comunicación para promover el pago de impuestos que incorpore los enfoques de género e inclusión social, para los municipios de Taisha y Morona. Esta estrategia de comunicación de cada municipalidad debe incluir al menos 10 mensajes clave; el diseño de 2 materiales impresos, 10 mensajes para medios digitales; lineamientos para el desarrollo de actividades comunicativas con la participación de la comunidad; entre otras; y recomendaciones para la implementación de la estrategia.
- Implementar con los equipos técnicos de comunicación de las municipalidades de Taisha y Morona al menos 3 actividad innovadora que involucre a la comunidad y que hayan sido planificadas en la campaña de comunicación, objeto de esta consultoría.
- Validar los materiales y actividades propuestas con la población destinataria.
- Coordinar el desarrollo de la consultoría con la Coordinadora de Oficina y la técnica de GESI de la regional Amazonía del proyecto TuMUNI.
- Redactar el informe final de la consultoría que incorpore las acciones realizadas, con especial énfasis en las relacionadas con la transferencia metodológica y recomendaciones para otras consultorías similares.

## 5. PRODUCTOS A ENTREGAR

N°	Productos	Plazo
1.	Plan de trabajo que contenga la metodología para el desarrollo del estudio de conocimientos actitudes y prácticas (PAC) y de la campaña de comunicación dirigida a la población con el propósito de promover el pago de impuestos; los instrumentos a utilizar y el cronograma de trabajo.	A los 5 días de firmado el contrato
2.	Documento con informe técnico del estudio sobre conocimientos, actitudes y prácticas referidos al pago de impuestos y que incorpore los enfoques de género e inclusión social, en los municipios de Taisha y Morona; el análisis de las acciones de comunicación que han impulsado los municipios para motivar el pago de impuestos y de servicios básicos; y las necesidades de aparatos de comunicación y de conocimiento de los profesionales a cargo de la comunicación de cada	A los 25 días de firmado el contrato



	municipio.	
3.	Documento con la estrategia de comunicación para promover el pago de impuestos que incorpore los enfoques de género e inclusión social, para los municipios de Taisha y Morona. Esta estrategia de comunicación de cada municipalidad debe incluir al menos 10 mensajes clave; el diseño de 2 materiales impresos, 10 mensajes para medios digitales; actividades comunicativas innovadoras que involucren a la comunidad; entre otras; y recomendaciones para la implementación de la estrategia.	A los 30 días de firmado el contrato
4.	Documento con el informe final de la consultoría que incorpore las acciones realizadas, con especial énfasis en las relacionadas con la transferencia metodológica y recomendaciones para otras consultorías similares.	A los 38 días de firmado en contrato

La consultora o el consultor reportará a la Coordinadora de Equidad de Género e Inclusión Social del proyecto USAID/Ecuador TuMUNI de Fundación Esquel quien será responsable de la supervisión directa del trabajo y la aprobación de los productos entregados.

## 6. DURACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato tendrá una duración de 38 días calendario, comprendidos entre el 22 de Agosto y el 30 de septiembre de 2024; y está sujeto al del Subcontract Number 7-330-0218794-67564L under USAID Washington Contract Number 7200AA22D00016/72051823F00003 entitled “USAID/Ecuador Tu Municipio Responde (TUMUNI) Activity”, suscrito entre RTI y ESQUEL de USAID/TuMUNI.

## 7. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

N°	Productos	Plazo	% de Pago
1.	Plan de trabajo que contenga la metodología para el desarrollo del estudio de conocimientos actitudes y prácticas (PAC) y de la campaña de comunicación para promover el pago de impuestos; los instrumentos a utilizar y el cronograma de trabajo.	A los 5 días de firmado el contrato	40%
2.	Documento con informe técnico del estudio sobre conocimientos, actitudes y prácticas referidos al pago de impuestos y que incorpore los enfoques de género e inclusión social, en los municipios de Taisha y Morona; el análisis de las	A los 25 días de firmado el contrato	30%



	acciones de comunicación que han impulsado los municipios para motivar el pago de impuestos; y las necesidades de aparatos de comunicación y de conocimiento de los profesionales a cargo de la comunicación de cada municipio.		
3.	Documento con la estrategia de comunicación para promover el pago de impuestos que incorpore los enfoques de género e inclusión social, para los municipios de Taisha y Morona. Esta estrategia de comunicación de cada municipalidad debe incluir al menos 10 mensajes clave; el diseño de 2 materiales impresos, 10 mensajes para medios digitales; actividades comunicativas innovadoras que involucren a la comunidad; entre otras; y recomendaciones para la implementación de la estrategia.	A los 30 días de la firma del contrato	20%
	Documento con el informe final de la consultoría que incorpore las acciones realizadas, con especial énfasis en las relacionadas con la transferencia metodológica y recomendaciones para otras consultorías similares.	A los 38 días de firmado la adenda del contrato.	10%

La aprobación de los productos estará a cargo de la Coordinadora de Objetivo 1 y de la Coordinadora de Equidad de Género e inclusión social del proyecto USAID/Ecuador TuMUNI. Los costos de movilización, alimentación y alojamiento a los territorios serán cubiertos directamente por el contratista.

## 8. PROCESO DE POSTULACIÓN

### 8.1 Postulación

Para postular, las personas naturales o jurídicas interesadas deberán enviar la propuesta técnica y económica para la Consultoría y la o las hojas de vida, a la dirección de correo electrónico: [postulacionespq@esquel.org.ec](mailto:postulacionespq@esquel.org.ec) con el asunto: **Proyecto TUMUNI/ESQUEL: Consultoría Estrategia de comunicación Taisha y Morona, hasta las 24h00 del día 18 de Agosto del 2024, los siguientes documentos:**

- **ARCHIVO 1:**
  - Carta de presentación y compromiso
  - Tiempo de entrega
  - Forma de pago
  - Plazo de validez de la oferta
  - Firma y sello de responsabilidad



**Propuesta técnica y económica** para el desarrollo de la presente consultoría. En esta se debe: enunciar brevemente la metodología a utilizar; indicar sí se trabajará con un equipo de profesionales cuál es su formación; experiencia y el rol que cumplirán en la consultoría; y el cronograma de trabajo.

- **ARCHIVO 2: Hojas de vida actualizadas de la persona que lidera el equipo de la consultoría presentarán en un máximo tres hojas de extensión**, en las que deben señalar:
  - Datos del lugar de residencia, provincia, cantón, dirección domiciliaria, números telefónicos celular y fijo, dirección electrónica.
  - Información profesional.
  - Información de la experiencia específica en el tema de la consultoría.
  - Nombre de 3 personas o empresas con números telefónicos que puedan dar referencia de trabajos similares realizados.
  - Anexar: Copia de cédula y papeleta de votación. Títulos profesionales y 3 Certificados de experiencia tanto público y/o privado verificables con la experiencia específica.

PARA EMPRESAS:

- Acta de constitución de la empresa
  - Portafolio con el trabajo realizado los últimos cinco años.
  - RUC actualizado
  - Cartas de referencia de 3 de organizaciones públicas o privadas con las que haya realizado trabajos similares.
  - Título profesional de la persona representante legal de la empresa.
- **ARCHIVO 3:** En caso de presentarse con un equipo de trabajo y para las empresas deben incluir:

**Hojas de vida actualizadas de las personas que serán parte del equipo. Se presentarán en un máximo tres hojas de extensión:**

- Datos del lugar de residencia, provincia, cantón, dirección domiciliaria, números telefónicos celular y fijo, dirección electrónica.
- Información profesional.
- Información de la experiencia específica en el tema de la consultoría.
- Copia de cédula y papeleta de votación

Anexar: Títulos profesionales y 3 Certificados de experiencia tanto público y/o privado verificables con la experiencia específica.

- **ARCHIVO 4:** Información económica y financiera de la persona que lidera el equipo



- **Situación financiera**  
Certificados bancarios de la cuenta acreditada  
Declaración de impuesto a la renta formulario 101 del último año  
Declaración del IVA de los 3 últimos meses
  
- **Actividad Económica**  
Certificado de RUC actualizado y con al menos 3 años de actividad económica acorde al objeto de la contratación  
Certificado de afiliación voluntaria al IESS  
Certificado de afiliación tributaria (SRI)

## 9. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Cada propuesta técnica y económica y la hoja de vida se evaluará sobre la base de su correspondencia o adecuación con respecto a los Términos de Referencia (TDR).

Los coeficientes para determinar el puntaje combinado, perfil del/a consultor es:

CRITERIO	PONDERACIÓN
Perfil profesional del líder del equipo o portafolio de la empresa	25%
Perfil del equipo de trabajo	10%
Trabajos similares o relacionados	25%
Propuesta técnica y económica	40%

### 9.1 Criterio de desempate:

- En caso de empate tendrá más puntaje la persona que tenga la mayor experiencia específica.
- En caso de persistir el empate se tendrá en cuenta quien tenga la mayor experiencia general.