

FUNDACION ESQUEL ECUADOR	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO:	PGPR01-01
		EDICION:	02
		FECHA:	08/10/2024



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: Acuerdo Ecuador.
TIPO DE CONTRATO: Servicios Profesionales
PERIODO DE CONTRATO: 02 de diciembre de 2024 al 30 de enero de 2025 ¹
LOCALIZACIÓN: Nivel Nacional
TEMA DE CONTRATO: Equipo Consultor experto para el desarrollo de una consultoría en investigación, análisis de políticas públicas y desarrollo de metodologías para la construcción del documento Agenda Acuerdo Ecuador.
PARTIDA A LA QUE APLICA: Contract: <ul style="list-style-type: none"> • Consultancy in research, public policy analysis and development of methodologies for the construction of the document Agenda Acuerdo Ecuador. • Expert in information systematization • Expert in proofreading the Agenda-Ecuador Agreement document, which will be ready for publication.

1. ANTECEDENTES

Fundación Esquel es una organización sin fines de lucro cuya misión es contribuir al desarrollo humano sustentable del Ecuador, al mejoramiento de la calidad de vida de los pobres y a la construcción de una sociedad democrática y solidaria. Así, Esquel a lo largo de su vida institucional ha trabajado con espacios de diálogo ciudadano y por el desarrollo de iniciativas de grupos y líderes sociales encaminadas a fortalecer la participación democrática. Dentro de este accionar, Esquel impulsa la creación de nuevas formas de participación que promuevan el buen gobierno, el diálogo y la búsqueda de acuerdos desde hace 34 años. Esquel está comprometida con la gente y sus causas, y con el fortalecimiento de la democracia, la equidad y la justicia como base del desarrollo y a través de sus proyectos impulsa la participación juvenil, sector que se hace fundamental para consolidar la calidad de la democracia e incidir en el debate político para construir sociedades equitativas y justas.

El Instituto Republicano Internacional (IRI), una organización sin fines de lucro y no partidista que promueve la libertad y la democracia en todo el mundo, ayuda a los partidos políticos a ser más receptivos, fortalece la gobernanza transparente y responsable, y trabaja para aumentar el papel de los grupos marginalizados en el proceso político, incluyendo las mujeres y los jóvenes.

El IRI en este accionar apoya el fortalecimiento de la democracia promoviendo espacios participativos y democráticos, en los que la ciudadanía, especialmente la sociedad civil

¹ Este periodo se ajustará en relación a los acuerdos con el socio, pues el proceso se extenderá hasta marzo 2025, no obstante, aún no se ha oficializado, por lo que la fecha es referencial pero la contratación se realizará por los 3 meses que se tiene contemplado.

FUNDACION ESQUEL ECUADOR	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO:	PGPR01-01
		EDICION:	02
		FECHA:	08/10/2024

organizada, tenga la oportunidad de deliberar sobre los principales temas (económicos, sociales, políticos, entre otros) que les preocupan como ecuatorianos y validar conjuntamente una propuesta de agenda que incluya y los prioriza en un documento de Acuerdo, entonces el país tendrá una propuesta ciudadana que dará seguimiento e incidirá en las políticas públicas en los temas priorizados en el corto, mediano y largo plazo.

Desde este contexto, el objetivo central de este proceso es la creación de una visión compartida entre una coalición democrática que movilice a sectores clave de la población en apoyo de una agenda ciudadana impulsada participativamente y para aumentar la capacidad de los actores democráticos para defender y coordinar sus preocupaciones y prioridades a través de una agenda política. Para lo cual Esquel elaborará la metodología y la implementación de una compilación en una agenda “Acuerdo Ecuador”.

2. OBJETIVO DEL PROYECTO

- Fortalecer los procesos democráticos en el Ecuador a través de la elaboración de un documento de compilación a manera de agenda “Acuerdo Ecuador” que será validado en mesas de diálogo nacionales y subnacionales

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Esta consultoría tiene por objeto contratar un equipo consultor experto en sistematización, análisis comparado y elaboración de agendas políticas que desarrolle e implemente la metodología para la compilación del documento de agenda, y su validación en mesas de diálogo.

4. PERFIL REQUERIDO

Este resultado debe ser desarrollado por un equipo consultor de al menos dos personas ²que tengan las siguientes características:

Perfil Experto

4.1 Formación profesional

Título en áreas sociales: Ciencias políticas, comunicación, relaciones internacionales, sociología, trabajo social, antropología y afines.

En preferencia con una maestría o especialización en áreas relacionadas a metodologías de la investigación.

4.2 Experiencia profesional

- Experiencia en investigación y construcción de documentos de análisis
- Preferiblemente que tenga publicaciones académicas
- Que tenga experiencias previas en elaboración de agendas sociales
- Experiencia en sistematización de procesos.
- Conocimiento y experiencia en trabajos vinculados a la participación ciudadana y

² Se valorará positivamente que se cuente con otros perfiles de apoyo.

FUNDACION ESQUEL ECUADOR	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO:	PGPR01-01
		EDICION:	02
		FECHA:	08/10/2024

construcción de procesos de incidencia articulados con organizaciones juveniles e instituciones políticas.

- Que resida actualmente en la ciudad de Quito.

4.3 Habilidades requeridas:

- Habilidades para desarrollo de documentos políticos para la incidencia
- Capacidad para facilitar espacios de diálogo.
- Capacidades para la investigación y desarrollo de documentos de análisis y priorización.
- Habilidades comunicacionales.
- Aptitud para trabajar en equipo.
- De preferencia experiencia en temas sociales, políticos, trabajo juvenil y de participación ciudadana.
- Aptitud para elaboración de agendas ciudadanas.
- Iniciativa y responsabilidad para el trabajo.

Perfil Apoyo:

4.4 Formación profesional

En preferencia egresado o con título en áreas sociales: Ciencias políticas, comunicación, relaciones internacionales, sociología, trabajo social, antropología y afines.

4.5 Experiencia profesional

- Experiencia en asistencia técnica para la ejecución, implementación y seguimiento de proyectos.
- Experiencia en sistematización de procesos sociales,
- Conocimiento y experiencia en trabajos vinculados a la participación ciudadana y construcción de procesos de incidencia.

4.6 Habilidades requeridas:

- Habilidades en sistematización de proceso
- Conocimiento en procesamiento de información.
- Capacidades para coordinación de actividades logísticas y operativas.
- Habilidades comunicacionales.
- Aptitud para trabajar en equipo.
- De preferencia experiencia en temas sociales, políticos, de participación ciudadana.
- Aptitud para elaboración de informes y documentos requeridos.
- Iniciativa y responsabilidad para el trabajo.
- Capacidad para sistematizar el proceso y desarrollo de informes.

4.7 Conocimiento y manejo de las siguientes herramientas:

- Manejo de herramientas office
- De preferencia manejo de Canva, Prezi.

FUNDACION ESQUEL ECUADOR	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO:	PGPR01-01
		EDICION:	02
		FECHA:	08/10/2024

5. ACTIVIDADES

Las actividades que se deben llevar a cabo para la ejecución del contrato, sin perjuicio de aquellas que, de acuerdo al avance del trabajo, resulten necesarias para el logro de los objetivos previamente mencionados, son las siguientes:

5.1 Actividades Generales:

1. Reuniones permanentes con el/la coordinación del proyecto en Esquel para enfocar la metodología del proceso.
2. Diseño e implementación de una metodología de compilación que evidencie una visión compartida en el documento denominado Acuerdo Ecuador
3. Coordinar con el equipo técnico las estrategias y orientaciones generales que el documento (agenda Acuerdo Ecuador) debe contener.
4. Revisión del mapeo de stakeholder con las plataformas de sociedad civil que ha desarrollado propuestas e insumos
5. Recolección de propuesta y análisis de la información.
6. Articular y participar de espacios de diálogo con los socios (IRI, consultores externos y otros)
7. Sistematización y participación de las reuniones de enfoque interno para definir los contenidos y metodología del documento de agenda Acuerdo Ecuador.
8. Desarrollar el proceso de análisis comparativo de las propuestas identificadas para la compilación
9. Definir criterios de selección para identificar tendencias, y definir temas prioritarios.
10. Participar y desarrollar actividades de seguimiento del proyecto y articulación con actores.

5.2 Actividades Específicas:

Fase Uno: Metodología para la compilación

11. Revisión del mapeo de stakeholder de plataformas y colectivos ciudadanos que han trabajado propuestas ciudadanas
12. Articulación con las plataformas para la recolección de estos insumos y propuestas ciudadanas
13. Realizar un proceso de investigación documental sobre propuestas de políticas y agendas temáticas recogidas y que se encuentre vigentes, relevantes, viables e impactantes, y generar un análisis comparativo de la información.
14. Elaborar un diseño metodológico para la recopilación de propuestas y sistematización de información en una Agenda País "Acuerdo Ecuador", para ser validada por el Grupo Promotor (Leadership Board) y Petite Comité (instancias de trabajo en el marco del proyecto).
15. Definir criterios que permitan una priorización de temas: i) mínimos coyunturales y ii) aspectos estructurales, a corto, mediano y largo plazo de temas

Fase Dos: Desarrollo del documento de compilación

16. Desarrollo de un primer borrador del documento de Agenda denominada "Acuerdo Ecuador" para ser validado por la Mesa Directiva.
17. Apoyo para definir en conjunto con el equipo de Esquel una propuesta metodológica para llevar a cabo la fase de socialización y consulta con los actores interesados, a través de reuniones - mesas de trabajo de alcance nacional y subregional (al menos 4 espacios), para construir y validar el documento: Agenda País "Acuerdo Ecuador". Esta

FUNDACION ESQUEL ECUADOR	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO:	PGPR01-01
		EDICION:	02
		FECHA:	08/10/2024

metodología debe ser validada por el Grupo Promotor (Leadership Board), Petite Comité.

18. Definición de territorios y temáticas a trabajar en cada espacio. Esto se concretará en el desarrollo de agendas metodológicas para las mesas nacional y subregionales.
19. Apoyo al equipo de Esquel en la definición del cronograma y lista de invitados a los espacios.

Fase Tres: Implementación de las mesas

20. Participación del evento de lanzamiento y presentación del primer borrador del documento de Agenda del Acuerdo con Ecuador. Esto incluye la facilitación del evento y apoyo al equipo de Esquel para definir la estructura de sistematización de estos espacios.
21. Facilitación y participación en los espacios de mesas subregionales para recoger aportes y validar aspectos mínimos y estructurales.

Fase Cuatro: Documento de Compilación Final

22. El equipo recopila la sistematización de la información obtenida en los espacios nacional y al menos 3 reuniones subnacionales, considerando aportes ciudadanos relacionados con: impactos, dificultades, relevancia, factibilidad, inclusión de actores, innovación, entre otros; e incorpora esta información en el documento final.
23. Validación del documento final que debe ser presentado y aprobado por Grupo Promotor (Leadership Board) y el Petite Comité del proceso.
24. Edición y corrección de la versión final del documento de la Agenda País “Acuerdo del Ecuador”,
25. Apoyo al equipo de Esquel con la diagramación la cual está lista para ser publicada en línea y copia impresa.
26. Elaboración de un documento resumen (Brief) del acuerdo de Ecuador para su publicación en redes sociales.
27. Participación en el evento de presentación del documento final de la Agenda-Acuerdo del Ecuador, con la firma simbólica del Leadership Board y el llamado a involucrar a actores relevantes y ciudadanía a participar en la segunda fase del proceso

6. PRODUCTOS POR ENTREGARSE

Producto	Fecha	% de pago
<p>1. Documento de propuesta metodológica de levantamiento de información para la recopilación de las propuestas y sistematización de la información en un documento de Agenda - Acuerdo Ecuador.</p> <p>Este documento debe contener al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detalle de las actividades ha realizar, con cronograma. • Precisión metodológica que conste la definición de criterios a considerar para el procesamiento de información y priorización de temas. 	A los 5 días de firmado el contrato	20%

FUNDACION ESQUEL ECUADOR	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO:	PGPR01-01
		EDICION:	02
		FECHA:	08/10/2024
<ul style="list-style-type: none"> Detalle de las herramientas a utilizar para el levantamiento y procesamiento de la información. 			
<p>2. Primer borrador del documento de "Acuerdo Ecuador" que será el insumo base para las discusiones en las mesas nacional y subregionales. El documento incluirá al menos 5 temas priorizados (a nivel coyuntural y estructural).</p> <p>Este insumo debe contener la validación del Leadership Board y se deberá entregar los verificadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> Matrices de análisis de información 	A los 20 días de la firma del contrato		30%
<p>3. Informe, a manera de sistematización de los eventos de socialización nacional y subregionales. Este informe debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> Agendas metodológicas de los espacios definidas en consenso con el equipo Esquel. Principales temas abordados en cada espacio de trabajo. Conclusiones claves, y lecciones aprendidas. 	A los 30 días de la firma del contrato.		30%
<p>4. Agenda Acuerdo Ecuador, versión final diagramada que contiene los aportes recogidos en los espacios de diálogo nacional y subregional, así como los aportes del Leadership Board. (Este insumo debe contener al menos 30 páginas, con diseño gráfico)</p> <p>Este documento debe estar acompañado de un brief (no más de 3 a 5 páginas) de la agenda Ecuador diagramado y listo para su publicación</p>	Al finalizar el contrato		20%

7. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

7.1 Modalidad y/o tipo de contratación:

Servicios Profesionales contra entrega de productos

7.2 Duración de la consultoría

La consultoría tendrá una duración desde el 02 de diciembre del 2024 al 30 de enero de 2025.

FUNDACION ESQUEL ECUADOR	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO:	PGPR01-01
		EDICION:	02
		FECHA:	08/10/2024

7.3 Lugar de trabajo

La sede principal es Quito.

7.4 Presupuesto referencial

La consultoría se desarrollará por un valor referencia de \$11.100 dólares incluido IVA, divididos en 4 pagos.

7.5 Forma de pago

El pago se efectuará contra entrega de la factura y presentación de los productos:

- El 20% con la entrega del Producto 1
- El 30% con la entrega del producto 2
- El 30% con la entrega del producto 3
- El 20% restante al finalizar el proceso con la entrega del producto 4.

8. PROCESO DE POSTULACIÓN

El equipo consultor interesado en postular deberán remitir propuesta técnica detallada, oferta económica y hojas de vida de todo el equipo, en un solo documento PDF al correo: gmoncayo@esquel.org.ec con copia a dpadilla@esquel.org.ec y amitte@esquel.org.ec, indicando en el asunto: ***Equipo Consultor Experto – Agenda Acuerdo Ecuador***

Las **postulaciones serán receptadas hasta el 28/11/2024 a las 16:00**

En caso de existir preguntas se pueden remitir al correo: gmoncayo@esquel.org.ec hasta el lunes 25 de noviembre a las 16:00

Se sugiere que las propuestas técnicas contengan al menos la siguiente estructura:

1. Antecedentes
2. Objetivo de la Consultoría
3. Metodología Detallada del proceso de levantamiento y procesamiento de datos con herramientas a utilizar
4. Cronograma de trabajo
5. Propuesta económica
6. Validez de la oferta
7. Firma de la propuesta

Adicional a la propuesta técnica y oferta económica se debe remitir los siguientes documentos:

FUNDACION ESQUEL ECUADOR	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO:	PGPR01-01
		EDICION:	02
		FECHA:	08/10/2024

FUNDACIÓN ESQUEL			
INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE ADQUISICIONES DE SERVICIOS TÉCNICOS			
	CHECK LIST		CHECK LIST
PERSONAS NATURALES		PERSONAS JURÍDICAS	
Datos generales y domicilio del oferente		Datos generales y domicilio de la empresa:	
Nombre o Razón Social		Nombre o Razón Social	
Cédula y papeleta de votación, o pasaporte en el caso de extranjeros		Certificado de RUC actualizado y con al menos 3 años de actividad acorde al objeto de la contratación	
Provincia		Provincia	
Cantón		Cantón	
Dirección		Dirección	
Correo/s electrónico/s		Correo/s electrónico/s	
Números telefónicos celular y fijo		Números telefónicos celular y fijo	
Hoja de vida actualizada			
Situación financiera		Nómina de socios o accionistas	
Certificado bancario de la cuenta acreditada		Cuadro detalle de socios o accionistas, con nombres y apellidos completos, que contenga un detalle de:	
Declaración impuesto a la renta formulario 101 del último año		Cédula o RUC	
Declaraciones del IVA de los 3 últimos meses		Porcentaje de participación accionaria	
		Números telefónicos	
		Correos electrónicos	
Actividad Económica		Representante legal	
Certificado de RUC actualizado y con al menos 3 años de actividad económica acorde al objeto de la contratación		Nombramiento del representante legal vigente	
Certificado de afiliación voluntaria al IESS		Copia de cédula o RUC	
Certificado de cumplimiento tributario (SRI)		Copia del certificado de votación del representante legal	
Carta de presentación y compromiso		Números telefónicos celular y fijo	
Tiempo de entrega		Correo electrónico	
Forma de Pago		Cargo que ejerce	
Plazo de validez de la oferta			
Plan de Trabajo y metodología		Situación financiera	
Firma y sello de responsabilidad		Certificado bancario de la cuenta acreditada	
		Declaración impuesto a la renta formulario 101 del último año	
		Declaraciones del IVA de los 3 últimos meses	
Experiencia en el campo		Certificado de cumplimiento tributario y obligaciones patronales (SRI, IESS)	
Certificados de experiencia tanto público y/o privado verificables (mínimo 3)			
Adjuntar los respaldos de la hoja de vida		Carta de presentación y compromiso	
		Tiempo de entrega	
		Forma de Pago	
Hojas de vida de personal técnico asignado al proyecto (si aplica al proceso)		Plazo de validez de la oferta	
Nombres completos		Plan de Trabajo y metodología	
Título profesional		Firma y sello de responsabilidad	
Nacionalidad			
Cargo		Experiencia en el campo	
Experiencia		Certificados de experiencia tanto público y/o privado verificables (mínimo 3)	
Cursos		Hojas de vida de personal técnico asignado al proyecto (si el proceso corresponde)	
Copias de cédula y certificado de votación		Copias de cédula y certificado de votación	
		Adjuntar respaldo	

9. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Cada hoja de vida se evaluará sobre la base de su correspondencia o adecuación con respecto a los Términos de Referencia (TDR).

Los coeficientes para determinar el puntaje combinado, perfil del/a consultor es:

FUNDACION ESQUEL ECUADOR	TÉRMINOS DE REFERENCIA			CÓDIGO:	PGPR01-01
				EDICION:	02
				FECHA:	08/10/2024
Propuesta técnica	Perfil profesional	Experiencias similares	Propuesta económica		
50%	20%	20%	10%		

10. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

Para efectos del control y administración de la calidad de los productos esperados, Fundación ESQUEL designará una persona responsable de la supervisión de los plazos, y calidad de los productos, en comunicación directa con el proveedor.

11. CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Fundación Esquel socializará las políticas institucionales que contemplan: Código de Ética, Política de Protección de Niñez y Adolescencia, Política Anti-tráfico de personas, Enfoque de Género, así como una política para el uso apropiado de material multimedia con licencia (videos, fotografías, textos y archivos de audio) en la producción de materiales para la organización.

Su cumplimiento es obligatorio para todos los colaboradores y consultores contratados por la organización, su responsabilidad es seguir los lineamientos establecidos.